



Carga Horária: 100 horas

CURSO DE REGULAMENTOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: TEORIA E PRÁTICA

Aulas em três módulos em meios digitais - EAD

1
*Aspectos Gerais de
Regulamentação e Pontos
de Regulamentação
Geral na NLLCA*

2
*Pontos de
Regulamentação na NLLCA
Relacionados ao Processo
de Contratação*

3
*Pontos de
Regulamentação na NLLCA
Relacionados ao Contrato
Administrativo*

Facilitador:

Felipe Melo de Barros Souto

*Mestre em Direito pela University College London, Auditor de Controle Externo TCM – BA;
Inspetor da 7ª Inspetoria Regional de Controle Externo de Caeté junto ao TCM – BA.*

www.fundacem.org.br
fundacemssa@yahoo.com.br
fundacem@fundacem.org.br

Tel.: (71) 99395-8427
3244-8427 / 3244-6701
Financeiro: 99186-7431

Matrículas Abertas!!

APRESENTAÇÃO / JUSTIFICATIVA

A FUNDACEM está lançando, de forma inédita, o **CURSO DE REGULAMENTOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: TEORIA E PRÁTICA**

A Lei nº 14.133/2021, nova Lei de Licitações e Contratos Administrativo (NLLCA), trouxe em seu texto inúmeras exigências de complementação normativa dos entes públicos federados.

Esses regulamentos têm levantado uma série de dúvidas, mormente quanto ao exercício e limites das competências dos entes e seus órgãos, sejam relacionados aos aspectos materiais ou formais, e a extensão dos instrumentos regulatórios. A realidade mostra, contudo, que os entes federados precisam iniciar planejar o processo de regulamentação desses instrumentos ao mesmo tempo que se familiarizam com os aspectos relacionados aos procedimentos de contratação pública do novo regime, tendo em vista, também, a aproximação do prazo de vigência plena da nova lei geral.

Nesse sentido, esse curso se propõe a apresentar elementos da regulamentação infralegal guiada à criação do(s) regulamento(s) aplicados à contratação pública e contratos administrativo sob a égide da Lei nº 14.333/2021.

O curso será dividido em 03 (três) disciplinas que pretendem abordar, de forma teórica e prática, inclusive com apresentação de exemplos e modelos, o processo de regulamentação dos diversos (mais de 51) pontos que exigem atuação normativa dos entes.

Ou seja, serão apresentados aspectos de regulamentação tais como: limitação de competência regulamentar (formal, material, subjetivo e objetivo), espécies normativas adequadas, processo normativo infralegal, pontos de regulamentação por Municípios, extensão e profundidade da normatização, normas gerais e locais de regulamentação, aproveitamento normativo, consequências práticas das lacunas normativas, dispositivos autoaplicáveis e de aplicação restrita, etc.

A proposta deste curso é subsidiar os profissionais com os conhecimentos teóricos e materiais práticos para a execução do poder regulamentar exigido pela nova lei de contratação pública vigente desde abril de 2021 e antes da revogação da Lei nº 8.666/93.

PÚBLICO-ALVO

Procuradores, Controladores, Secretários Municipais, Técnicos que atuam nos Processos em tramitação nos Tribunais de Contas, auditores de controle externo, auditores de controle interno, assessores técnicos, assessores jurídicos, advogados, contadores, dirigentes de órgãos e entidades jurisdicionados a Tribunais de Contas, ordenadores de despesas, membros de comissão de licitação, pregoeiros, servidores que trabalham com licitações e contratos, gestores e fiscais de contratos, servidores públicos em geral, empregados públicos de empresas estatais.

Seja bem-vindo!

César Montes / Presidente da FUNDACEM / Coordenador Geral do Curso / (71) 98805-4321

CURSO DE REGULAMENTOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: TEORIA E PRÁTICA

MÓDULO I - ASPECTOS GERAIS DE REGULAMENTAÇÃO E PONTOS DE REGULAMENTAÇÃO GERAL NA NLLCA

1. Limites materiais e formais de Regulamentação
2. Competências para Regulamentação
3. Processo de regulamentação
4. Ilegalidades subjetivas e objetivas no processo de regulamentação
5. Infrações e punições no processo de regulamentação
6. Alcance, adequação e suficiência da regulamentação. Aplicação de técnicas de integração no preenchimento de lacunas.
7. Órgãos administrativos com competências regulamentares
8. Aplicação subsidiária dos regulamentos de outros entes
9. Pontos de Regulamentação Geral na NLLCA relacionadas a/ao(s):
 - a. Contratação no Exterior
 - b. Agentes de Contratação
 - c. Catálogo Eletrônico de Padronização de compras, serviços e obras
 - d. Bens comuns e de luxo
 - e. Programa de Integridade pelo licitante vencedor
 - f. Cláusulas de Edital, tal como: "mínimos sociais", margem de preferência
10. Pontos de Regulamentação na NLLCA relacionados ao planejamento e fase preparatória.
 - a. Documentos de Formalização de Demandas;
 - b. Rotina de Estimativa de Preço
 - c. Aspectos do Custo Indireto dos bens e serviços
11. Pontos de Regulamentação na NLLCA relacionados à infração e sanção administrativa

MÓDULO II - PONTOS DE REGULAMENTAÇÃO NA NLLCA RELACIONADOS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1. Modalidade de licitação
2. Habilidades técnicas
3. Objetos de contratação, tal como soluções baseadas em software de uso disseminado

4. Julgamento de propostas e lances, inclusive quanto aos critérios de desempate e negociação pelo agente de contratação
5. Formas de contratação, eletrônica e presencial
6. Empresas Estrangeiras
7. Contratação Direta
8. Alienação de Bens
9. Procedimentos Auxiliares:
 - a. credenciamento;
 - b. pré-qualificação;
 - c. procedimento de manifestação de interesse;
 - d. sistema de registro de preços;
 - e. registro cadastral.

MÓDULO III - PONTOS DE REGULAMENTAÇÃO NA NLLCA RELACIONADOS AO CONTRATO ADMINISTRATIVO

1. Formalização do contrato
2. Modelo de gestão dos contratos administrativos
3. Subcontratação
4. Procedimentos para verificação de hipóteses de extinção dos contratos
5. Recebimento do Objeto do Contrato
6. Pagamento do contrato
7. Do controle das contratações:
 - a. Linhas de defesa
 - b. Implementação do controle
8. Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)
9. Publicação e sítio eletrônico oficial

CURSO DE REGULAMENTOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: TEORIA E PRÁTICA

HORÁRIO DAS AULAS: Qualquer hora do dia ou da noite, em todos os dias da semana, inclusive nos feriados.

INÍCIO DO CURSO: Imediatamente após o pagamento do mesmo.

AVALIAÇÃO: Serão realizadas provas e fóruns nas disciplinas do curso.

APROVAÇÃO: Será aprovado o aluno que obtiver a frequência de **75%**, no mínimo, bem como nota igual ou superior a **7,0 (sete)**, em cada uma das 03 (três) disciplinas.

MÓDULOS EM MEIOS DIGITAIS A DISTÂNCIA

Serão realizadas atividades obrigatórias utilizando a metodologia de ensino a distância através de atividades como: Vídeos, leituras, exercícios, atividades dissertativas, avaliação e indicação de bibliografia a fim de tratar de temas inovadores sobre a matéria. As atividades desenvolvidas nos módulos deverão ser obrigatoriamente realizadas.

INVESTIMENTO

O valor do curso por participante é de **R\$ 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais)**

OBSERVAÇÕES:

- **Todos os contratos para esse curso, deverão estar devidamente assinados pelo gestor para que o aluno possa participar do curso.**
- **Para alunos da FUNDACEM, exclusivamente pessoa física, o curso poderá ser parcelado em até uma entrada de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) e mais 02 (dois) cheques de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais).**

COMO REALIZAR A MATRÍCULA:

Entre no site da FUNDACEM, www.fundacem.org.br, acesse o **Curso de Regulamento na Nova Lei de Licitação e Contratos Administrativos: Teoria e Prática**, clique em Matricule-se, preencha uma ficha que irá aparecer e clique em enviar, abaixo da ficha.

FORMAS DE PAGAMENTOS:

1) Diretamente na conta bancária em nome da FUNDACEM, **CNPJ: 06.150.141/0001-77 - Banco BRADESCO, Agência 3545-9, C/C nº 27292-2** com envio do comprovante do depósito por e-mail para a FUNDACEM fundacemssa@yahoo.com.br (Os depósitos bancários devem ser feitos com identificação do nome do inscrito, empresa ou Prefeitura).

2) A matrícula e pagamentos também poderão ser realizados diretamente na sede da FUNDACEM, no endereço: 2^a Travessa Gersino Coelho, 10 – Matatu, Brotas, Salvador – BA.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: Identidade, CPF (original e cópia), certificado ou diploma de graduação, histórico escolar da graduação, ficha de matrícula e xerox da certidão de casamento (quando houver alteração de nome).

Obs: Mudanças que por motivos imperiosos ou administrativos venham a ocorrer, o aluno será informado imediatamente.

2^a Travessa Gersino Coelho, 10 - Matatu | Brotas
 CEP: 40.255-171 - Salvador - Bahia

 Tel.: (71) 99395-8427

Tel.: (71) 3244-8427 // 3244-6701

Financeiro: 71 99186-7431

21 ANOS

FUNDACEM



FUNDAÇÃO CÉSAR MONTES

60 instituições que apoiaram a FUNDACEM nesses 21 anos de capacitação:



TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA



TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DA BAHIA
COORDENADORIA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE



Instituição essencial à Justiça



ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DA BAHIA

